

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»
Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024
А.Ю. Ключков



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ
В ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»**

Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими законодательными актами РФ в сфере образования;
 - Устава колледжа.
2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых уроков в ОГБПОУ «РКЭ»

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

2.1 Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2 Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3 Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

2.4 Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- урок закрепления изученного материала;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра;
- урок – конференция.

2.5 Модели открытого урока:

- открытый урок для начинающих преподавателей колледжа. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;
- открытый урок преподавателя, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;
- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства и т.п..

2.6 В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков по цикловым комиссиям. Методист составляет единый график проведения открытых уроков. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей и является обязательным к исполнению.

2.7 Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК обучающимися под руководством педагога.

2.8 Проведение открытых учебных занятий является обязательным для преподавателей высшей квалификационной категории (мастер-класс), преподавателей, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории, а также аттестующихся на соответствие занимаемой должности.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

3.1 На заседании ЦК в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

3.3 При составлении плана проведения открытых уроков, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым урокам могут привлекаться и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4 При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.

3.5 Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

3.6 Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК, средств ИКТ.

3.7 Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателями самостоятельно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ УРОКУ

4.1 Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

4.2 Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

4.3 Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, являются основными требованиями к открытому уроку.

5. ПОДГОТОВКА К ОТКРЫТОМУ УРОКУ

5.1 Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. Выбор темы открытого урока преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.3 При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.

5.4 К открытому уроку необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и обучающиеся.

5.5 Материально - техническое оснащение урока (занятия) рекомендуется продумать и подготовить заранее.

5.6 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

5.7 План открытого урока (открытого занятия), методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем цикловой комиссии, если открытый урок (занятие) проводится для педагогов данного объединения; с членом УМО, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5.8 Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании ЦК, проверяются председателем ЦК, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола.

5.9 Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя ЦК.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

6.1 Содержание и оформление комплекта документов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия должно соответствовать требованиям, установленным в колледже (Приложения 1,2).

6.2 Подготовленный и оформленный комплект документов после утверждения на заседании ЦК представляется на рассмотрение заместителю директора по УМР колледжа и сдается в учебно-методический кабинет в электронном виде и бумажном варианте.

6.3 Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ;
- план учебного занятия;
- инструкционная карта;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;

- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- методическая разработка или рекомендации для выдачи задания внеаудиторной самостоятельной работы;
- методическая разработка или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.4 Педагог, готовящий открытый урок, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

6.5 Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

7.1 За две недели до проведения занятия преподаватель ставит в известность УМО о проведении открытого учебного занятия.

7.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

7.3 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями участников урока.

7.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

7.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности по формированию компетенций.

8. ОБСУЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УРОКА

8.1 Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение член УМО.

8.2 Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3 При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.4 Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ЦК;
- представитель УМО.

8.5 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и

содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы.

8.6 Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие рабочей программе и КТП;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

8.7 В заключении члены УМО подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности/профессии.

8.8 Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

8.9 После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

Оценка занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

Компетентность в области личностных качеств:

- педагогический стиль;
- самоорганизованность;
- общая культура.

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

- умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями обучающихся;
- умение перевести тему урока в педагогическую задачу;
- умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач.

Компетентность в области мотивации учебной деятельности:

- умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности;
- умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся;
- умение создавать условия для самомотивирования обучающихся.

Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности:

- компетентность в методах преподавания;
- компетентность в предмете преподавания;
- компетентность в субъективных условиях деятельности.

Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений:

- умение выбрать и реализовать образовательную программу;
 - умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы;
 - умение принимать решения в педагогических ситуациях.
- Компетентность в области организации учебной деятельности:
- умение организовать учебную деятельность обучающихся;
 - умение реализовать педагогическое оценивание.

9. АНАЛИЗ (ЭКСПЕРТИЗА) ОТКРЫТОГО УРОКА

9.1 Все присутствующие на открытом уроке члены педагогического коллектива сдают члену УМО анализ результатов урока в день его проведения (Приложение 3).

9.2 Преподаватель, проводивший открытый урок, сдает члену УМО самоанализ урока в день его проведения (Приложение 4).

9.3 Для объективной оценки качества открытого учебного занятия проводится диагностика занятия, которая позволяет анализировать и оценивать учебное занятие в целом и каждый его структурный компонент в отдельности с позиции современных требований. К этим компонентам можно отнести:

- целесообразность, которая выстраивается постановкой целей и задач (перспективой) занятия, его результативность, продуктивность;
- правильный выбор дидактической и методической структуры занятия в зависимости от специфики поставленных целей и задач;
- соответствие содержания учебного материала требованиям ФГОС СПО, состоянию науки, развитию отрасли;
- оптимальность структуры и формы предъявляемой информации; концентрация внимания на знаниях, умениях, компетенциях, требующих тщательной отработки;
- создание условий для усвоения обучающимися учебного материала в индивидуальном темпе, активизация их самостоятельности, инициативности;
- обеспеченность этапов занятия учебно-методическими материалами, средствами наглядности, ТСО, интернет - ресурсами;
- осуществление поэтапного контроля качества усвоения;
- создание благоприятной воспитательной среды и возможности для развития личности обучающихся.

9.3 Каждый компонент учебного занятия диагностируется и оценивается по модели соответствия его требованиям, при этом за критерий соответствия принимается оценка, выраженная в балльной системе. Оценка каждого компонента образуется как сумма баллов по отдельным его аспектам. Максимальная оценка 1,0 балл свидетельствует о соблюдении всех установленных для каждого компонента нормативных требований и методических рекомендаций. (Приложение 5).

10. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО УРОКА В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

10.1 На основе анализа результатов урока, сданных присутствующими на уроке преподавателями, обсуждения и экспертизы открытого учебного занятия подводятся итоги посещения (Приложение 5).

10.2 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включая сопровождающую презентацию, сдаются в методический кабинет сразу же после проведения занятия. Материалы хранятся в архиве методического кабинета и лучшие используются для распространения передового педагогического опыта среди преподавателей техникума и для проведения занятий в целях поддержки молодых педагогов.

10.3 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

10.4 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете колледжа. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.5 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся колледжа.

10.6 Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте колледжа.

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

План учебного занятия по теме:

« _____ »

Дисциплина _____

Специальность (код и наименование) _____

Преподаватель _____

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК _____
Протокол № __ от « __ » _____ 202 г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дисциплина _____.

Раздел (тема) _____.

Тема учебного занятия _____.

Цели учебного занятия:

Обучающая

Начинается с глаголов «научить», закрепить (углубить, развить), формировать, «обобщить и систематизировать знания», «обеспечить», и т.д.

Развивающая

- развивать умение анализировать нестандартные ситуации и делать выводы;
- развивать умения устанавливать межпредметные связи;
- развивать умения представлять и отстаивать свое мнение;
- развивать умения оценивать свою и чужую работу.

Метапредметная

- воспитывать умение преодолевать трудности;
- воспитывать культуру общения;
- практиковать навыки взаимопомощи при решении различных проблем.

ПК и ОК, формируемые на занятии:

Содержание темы занятия ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК...

ПК...

В процессе изучения темы занятия у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК...

ОК...

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):

В результате освоения темы занятия обучающийся должен уметь:

– ...

– ...

В результате освоения темы занятия обучающийся должен **знать**:

- ...
- ...

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- ...
- ...

Тип учебного занятия:

- комбинированное занятие;
- занятие усвоения обучающимися новых знаний;
- занятие закрепления изучаемого материала;
- занятие повторения;
- занятие систематизации и обобщения нового материала;
- занятие проверки и оценки знаний и т.д.

Вид учебного занятия:

- Лекция;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Урок - деловая игра;
- Семинар;
- Конференция и т.д.

Метод(ы) обучения: *частично-поисковый, проблемный т.д.*

Оборудование и технические средства обучения: *интерактивная доска, проектор, электронная презентация, ноутбук и т.д.*

Межпредметные связи: *(указываются дисциплины/МДК и темы)*

Информационное обеспечение занятия: *(в соответствии с рабочей программой)*

Основные источники

Дополнительные источники

Интернет - ресурсы

Продолжительность учебного занятия:

Приложение 2

Технологическая карта

Ход занятия

Планируемое время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1	2	3
2 мин (примерное)	<p>I Организационная часть урока</p> <p>Преподаватель отмечает присутствующих обучающихся и настраивает на урок.</p>	
3 мин	<p>II Постановка целей и задач (Что должны делать обучающиеся)</p> <p>Обучающиеся готовятся к уроку, староста сообщает о присутствующих обучающихся</p>	
20 мин	<p>III Актуализация опорных знаний</p> <p>Преподаватель задаёт вопросы по материалу предыдущих тем или задания, или тестирование (<i>Конкретно</i>)</p>	
35 мин	<p>IV Формирование новых знаний, умений</p> <p>Преподаватель объясняет. План: <i>краткий контекст</i></p> <p>Слушают объяснение преподавателя, записывают тему, основные определения, формулы и примеры</p>	

Сопрягаемые – это поверхности, по которым детали соединяются в сборочные единицы (узлы).

Несопрягаемые (свободные) – это конструктивно необходимые поверхности, не предназначенные для соединения с поверхностями других деталей.

Сопряжение, образуемое в результате соединения отверстий и валов с одинаковыми размерами, обычно называют посадкой.

Необходимо менять и разнообразить деятельность студентов на занятии.

15 мин

Задание.

V Закрепление нового материала

Самостоятельно выполняют полученные задания.

5 мин

VI Подведение итогов, (рефлексия)

Преподаватель проверяет выполненные учащимися задания, выставляет оценки, проводит детальный анализ допущенных ошибок учащимися и указывает пути и методы их устранения

5 мин

VII Выдача самостоятельной работы

Выдача задания.

Списывают с доски задание на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

Задание. Определить характер посадки, если даны соединения:

$$1) \frac{12^{+0,03}}{12 - 0,04} ; 2) \frac{54 \pm 0,3}{54^{+0,1}_{+0,05}}$$

$$3) \frac{5 \pm 0,04}{5^{-0,01}_{-0,03}} ; 4) \frac{10^{+0,08}}{10^{-0,04}_{-0,07}}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Раздаточный материал: рекомендации по составлению конспекта занятия

Комплект тестовых заданий

Бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии

Презентация к уроку

Критерии оценок

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

АНАЛИЗ УРОКА

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учебная дисциплина/МДК _____

№ группы _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего анализ _____

Тема урока _____

Цель урока _____

	Основные критерии эффективности занятия	да/нет
1	Нормативное обеспечение учебной деятельности	
1.1	Соответствует ли тема, содержание занятия рабочей программе дисциплины, календарно-тематическому плану	
1.2	Соответствует ли тема, содержание занятия календарно-тематическому плану	
1.3	Заполнен ли журнал теоретического обучения в соответствии с КТП	
1.4	Имеется ли план занятия или (и) конспект содержания учебного материала; оптимальность формы планирования и конспекта	
1.5	Обеспечивает ли преподаватель качественное ведение учебной документации	
2	Цели и задачи учебного занятия	
2.1	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал обучающие цели занятия	
2.2	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал метапредметные цели	
2.3	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности обучающихся	
2.4	Соответствуют ли достигнутые результаты поставленным целям и задачам	
3	Дидактическая и методическая структура занятия	
3.1	Соответствует ли структура занятия поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается ли оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются ли оптимальными используемые формы, методы и приёмы работы	
3.4	Владеет ли преподаватель применяемой образовательной технологией	
3.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	
4	Содержание и изложение учебного материала	

4.1	Соответствует ли содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли	
4.2	Является ли оптимальной структура и форма учебной информации, предъявляемой обучающимся	
4.3	Является ли изложение учебной информации научным, доступным, наглядным, эмоциональным, стимулирующим познание	
4.4	Обеспечивается ли преемственность в содержании учебного материала, реализуются ли межпредметные связи	
4.5	Создает ли преподаватель в процессе обучения проблемные ситуации	
5	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	
5.1	Обеспечиваются ли учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют ли применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия, современному состоянию отрасли	
5.3	Используются ли средства наглядности и технические средства обучения	
5.4	Реализуются ли возможности цифровизации, использования интернет-ресурсов	
6	Организация учебной деятельности студентов	
6.1	Является ли оптимальным соотношение видов и характера учебной работы обучающихся на занятии	
6.2	Осуществляют ли обучающиеся работу проектного характера	
6.3	Обучает ли преподаватель обучающихся рациональным приемам интеллектуальной, мыслительной деятельности	
6.4	Сохраняют ли обучающиеся в течение всего занятия высокую работоспособность, внимание, проявляют ли свою заинтересованность	
7	Контроль и оценка знаний и умений студентов	
7.1	Правильно ли определяются содержание контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Владеет ли преподаватель методикой контроля знаний	
7.3	Использует ли преподаватель систему критериев для объективности оценки, акцентирует ли внимание обучающихся на проблемах	
7.4	Соответствуют ли знания, умения и навыки обучающихся требованиям ФГОС СПО	

Выводы и предложения:

Подпись специалиста _____ / _____ /

С результатами анализа урока ознакомлен _____ / _____ /

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Учебная дисциплина/МДК _____

№ группы _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Кол-во присутствующих _____ Кол-во по списку _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Тип урока и его структура _____

Описываются следующие этапы и элементы урока:

- Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
- Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество «слабых» и «сильных» студентов, активность студентов на уроке, организованность и подготовленность к уроку).
- Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
- Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
- Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
- Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
- Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся. На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний обучающихся?
- Психологическая атмосфера на занятии
- Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
- Перспективы своей дальнейшей деятельности.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ /

/

АНАЛИЗ (ЭКСПЕРТИЗА) ЭФФЕКТИВНОСТИ УРОКА

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учебная дисциплина/МДК _____

№ группы _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего анализ _____

Тема урока _____

Цель урока _____

	Основные критерии эффективности занятия	Оценка в баллах
1	Нормативное обеспечение учебной деятельности	Макс. балл 1.0=0,20*5
1.1	Соответствует ли тема, содержание занятия рабочей программе дисциплины, календарно-тематическому плану	
1.2	Соответствует ли тема, содержание занятия календарно-тематическому плану	
1.3	Заполнен ли журнал теоретического обучения в соответствии с КТП	
1.4	Имеется ли план занятия или (и) конспект содержания учебного материала; оптимальность формы планирования и конспекта	
1.5	Обеспечивает ли преподаватель качественное ведение учебной документации	
	Итоговый балл	
2	Цели и задачи учебного занятия	Макс. балл 1.0=0,25*4
2.1	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал обучающие цели занятия	
2.2	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал воспитательные цели	
2.3	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
2.4	Соответствуют ли достигнутые результаты поставленным целям и задачам	
	Итоговый балл	
3	Дидактическая и методическая структура занятия	Макс. балл 1.0=0,20*5
3.1	Соответствует ли структура занятия поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается ли оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются ли оптимальными используемые формы, методы и приёмы работы	
3.4	Владеет ли преподаватель применяемой образовательной технологией	

3.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	
	Итоговый балл	
4	Содержание и изложение учебного материала	Макс. балл 1.0=0,20*5
4.1	Соответствует ли содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли	
4.2	Является ли оптимальной структура и форма учебной информации, предъявляемой студентам	
4.3	Является ли изложение учебной информации научным, доступным, наглядным, эмоциональным, стимулирующим познание	
4.4	Обеспечивается ли преемственность в содержании учебного материала, реализуются ли межпредметные связи	
4.5	Создает ли преподаватель в процессе обучения проблемные ситуации	
	Итоговый балл	
5	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение	Макс. балл 1.0=0,25*4
5.1	Обеспечиваются ли учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют ли применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия, современному состоянию отрасли	
5.3	Используются ли средства наглядности и технические средства обучения	
5.4	Реализуются ли возможности компьютеризации, использования интернет-ресурсов	
	Итоговый балл	
6	Организация учебной деятельности обучающихся	Макс. балл 1.0=0,25*4
6.1	Является ли оптимальным соотношение видов и характера учебной работы обучающихся на занятии	
6.2	Осуществляют ли обучающиеся работу поискового характера	
6.3	Обучает ли преподаватель обучающихся рациональным приемам интеллектуальной, мыслительной деятельности	
6.4	Сохраняют ли обучающиеся в течение всего занятия высокую работоспособность, внимание, проявляют ли свою заинтересованность	
	Итоговый балл	
7	Контроль и оценка знаний и умений обучающихся	Макс. балл 1.0=0,25*4
7.1	Правильно ли определяются содержание контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Владеет ли преподаватель методикой контроля знаний	
7.3	Использует ли преподаватель систему критериев для объективности оценки, акцентирует ли внимание обучающихся на проблемах	
7.4	Соответствуют ли знания, умения и навыки обучающихся требованиям ФГОС СПО	
	Итоговый балл	

Уровни готовности преподавателя к профессиональной деятельности

I уровень – 5 - 6 баллов;

II уровень – 6 - 7 баллов;

III уровень – 7 - 8 баллов;

I уровень:

Урок не соответствует методическим требованиям. Преподаватель не владеет методическими приемами. Не используются разнообразные формы и приемы работы с обучающимися. Уровень активности низкий. Урок цели не достиг.

II уровень:

Преподаватель слабо владеет методикой преподавания дисциплины. Используются отдельные виды и формы работы. Уровень активности обучающихся средний. Урок не соответствует уровню развития обучающихся. Урок частично достиг цели.

III уровень:

Урок построен методически правильно. Преподаватель владеет своей дисциплиной. Используются разнообразные формы, методы и приемы работы. Уровень активности студентов высокий. Цель занятия достигнута.

Выводы и предложения:

Подпись специалиста _____ / _____ /

С результатами анализа урока ознакомлен/а _____ / _____ /